

**Štatút
Rady školy**

pri

Materskej škole, Jána Kollára 896, 901 01 Malacky

Malacky 2015

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“), v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“) a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa vydáva tento Štatút Rady školy (ďalej aj „RŠ“).

Článok 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa podľa § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z.z. zriaďuje pri Materskej škole, Jána Kollára 896 v Malackách (ďalej aj „MŠ“), ktorej súčasťou sú elokované pracoviská na ul. Bernolákova, Hviezdoslavova, Rakárenská, Štúrova a Záhorácka.
- (2) Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom MŠ, pri ktorej je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

- (1) RŠ je ustanovená podľa § 24 a § 25 a súvisiacich ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa vyhlášky č. 291/2004 Z. z. s pôsobnosťou na 4 roky.
- (2) RŠ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. RŠ plní funkciu verejnej kontroly podľa ust. § 24 ods.1 zákona č. 596/2003 Z.z.
- (3) Za ustanovenie RŠ zodpovedá zriaďovateľ.

Článok 3

Činnosť Rady školy

(1) Rada školy

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4 zák. č. 596/2003Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,

c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa podľa § 3 ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z. Návrh na odvolanie riaditeľa sa predkladá vždy s odôvodnením.

(2) Rada školy sa vyjadruje

a) k návrhu na zrušenie školy,

b) k návrhu na odvolanie riaditeľa,

c) ďalej k nasledovným skutočnostiam:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhom na počty tried,
2. k návrhu k rozpočtu,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovnému programu,
4. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
5. k správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti školy a jej výsledkoch,
6. k správe o hospodárení školy,
7. ku koncepčnému zámeru školy a jej vyhodnocovaniu,
8. k informácii o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
9. k materiálno-technickému zabezpečeniu MŠ,
10. k personálnym, materiálным a sociálnym podmienkam zamestnancov školy,
11. k činnosti školskej jedálne,
12. ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré súvisia s riadnym chodom MŠ.

(3) Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním,

b) oznámi kandidátom do 10 dní od skončenia výberového konania výsledok,

c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy, zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy podpísaný predsedom Rady školy a ďalšími členmi Rady školy.

(4) Na ustanovujúcom zasadnutí prerokúva a rozhoduje o osobitných otázkach určených platnou právnou úpravou. Z ustanovujúceho zasadnutia školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu Rady školy a podpredsedu Rady školy.

Zápisnicu podpisuje zriaďovateľ a zvolený predseda Rady školy, vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy. Predseda Rady školy zasiela túto zápisnicu najneskôr do 3 dní zriaďovateľovi.

Článok 4

Zloženie Rady školy

(1) V súlade s rozhodnutím zriaďovateľa podľa § 25 zákona č. 596/2003 Z.z. má Rada školy 11 členov.

(2) Členmi Rady školy sú:

- 4 zvolení zástupcovia rodičov
- 2 zvolení pedagogickí zamestnanci
- 1 zvolený nepedagogický zamestnanec
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok 5

Spôsob voľby členov RŠ a pravidiel dopĺňania členov RŠ

(1) Voľba zástupcov rodičov sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich MŠ. Voľba sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy. Voľba sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(3) Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy. Voľba sa môže uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

(4) Členmi Rady školy podľa predchádzajúcich odsekov sa stanú kandidáti, ktorí získali vo voľbách najvyšší počet hlasov, ostatní kandidáti sa podľa počtu získaných hlasov zapíšu do zoznamu náhradníkov.

(5) Členovia Rady školy sú zvolení na štvorročné funkčné obdobie. Členom RŠ môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Členstvo v RŠ zaniká:

a) uplynutím funkčného obdobia Rady školy,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa §25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z.z.,

d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa,

g) odvolaním člena zvoleného podľa odsekov §25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z.,

i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,

j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,

k) ak sa člen nezúčastní troch po sebe nasledujúcich zasadnutí, RŠ je oprávnená na základe prijatého uznesenia dvojtretinovou väčšinou všetkých členov dotknutého člena z RŠ vylúčiť.

(7) Ak zanikne členstvo voleného člena v Rade školy, táto sa doplní o náhradníka, v prípade, že náhradník z volieb nevzišiel, uskutoční sa nová tajná voľba. Náhradník je členom Rady školy odo dňa prijatia členstva na zasadnutí Rady školy a len po zostávajúcu dobu funkčného obdobia RŠ.

(8) Ak zanikne členstvo obcou/zriaďovateľom delegovaného člena RŠ, predseda vyzve do 30 dní obec o delegovanie nového zástupcu. Novodelegovaný zástupca je členom od prijatia členstva na zasadnutí Rady školy a len po zostávajúcu dobu funkčného obdobia RŠ.

(9) Členstvo v orgánoch samosprávy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

(10) Členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje podľa predchádzajúceho odseku aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.

Článok 6

Pravidlá rokovania Rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov RŠ. Predseda RŠ si zvolí tajomníka z členov RŠ.

(2) Predsedu a podpredsedu Rady školy táto odvolá, ak:

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada,

c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

d) koná v rozpore s ustanoveniami platnej právnej úpravy, alebo tohto štatútu, alebo rozhodnutiami prijatými na ich podklade,

(3) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(4) Uznesenia sa prijímajú hlasovaním členov. Ak požiada niektorý člen Rady o tajné hlasovanie k uzneseniu, RŠ je povinná uvedený návrh akceptovať a zvolí trojčlennú komisiu, ktorá zabezpečí priebeh tajného hlasovania. Uznesenia sa musia číslovať vzostupne a formulovať jasne a výstižne. Pokiaľ uznesenie obsahuje úlohu, táto musí byť konkrétna, adresná a termínovaná. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov jej prítomných členov. Na platné uznesenie vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii, prípadne v ďalších veciach stanovených právnou úpravou alebo týmto štatútom, je však potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov RŠ.

(5) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však 4-krát ročne. Predseda zvoláva členov RŠ pozvánkou (písomne, alebo telefonicky, alebo elektronicky) na ich kontaktnú adresu, minimálne 7 kalendárnych dní pred termínom rokovania RŠ. Tajomník následne overí doručenie pozvánky všetkým členom a o výsledku informuje predsedu. Zápisnicu vyhotovuje tajomník a overuje ju určený člen Rady školy. V zápisnici sa uvedie dátum konania zasadnutia, program rokovania a schválené uznesenia, príp. mená prizvaných hostí. Zápisnicu podpisuje predseda RŠ. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina prítomných a neprítomných členov RŠ a všetky písomné doklady k prerokovaným bodom programu.

Článok 7

Práva a povinnosti člena Rady školy

(1) Člen má právo:

a) voliť a byť volený,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠ a podpredsedu RŠ,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,

e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety a materiály,

f) navrhovať prerokovanie akejkoľvek témy podľa článku 3 ods. 2 štatútu na zasadnutiach RŠ za podmienky, že predsedu RŠ vopred požiada o jej zaradenie do programu nasledujúceho zasadnutia a zároveň tajomníkovi RŠ doručí najneskôr 5 dní pred zasadnutím všetky písomné podklady, ktoré budú počas rokovania prezentované (tajomník zabezpečí zaslanie podkladov každému členovi poštou, alebo elektronicky).

(2) Člen Rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu. Táto skutočnosť sa stáva dôvodom na zánik členstva.

(3) Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Uznesenie Rady školy môže obmedziť právo predsedu Rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

Článok 8

Povinnosti predsedu Rady školy

(1) Predseda RŠ koná v jej mene navonok. Je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť RŠ. Rozhoduje o organizačných záležitostiach RŠ, ak nie je stanovené inak. V prípade jeho neprítomnosti plní tieto úlohy podpredseda RŠ.

(2) Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(3) Predseda RŠ zodpovedá za súlad štatútu RŠ s platnou legislatívou.

(4) Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze RŠ.

(5) Predseda RŠ zvolá schôdzu najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov RŠ, riaditeľ MŠ, alebo zriaďovateľ.

(6) Predseda RŠ vypracuje výročnú správu o činnosti Rady školy v školskom roku na požiadanie zriaďovateľa a na základe ním požadovaných informácií najneskôr do 30.6. Táto správa obsahuje prehľad činnosti RŠ v kalendárnom roku vo vzťahu k jej poslaniu; zmeny a nové zloženie RŠ, ku ktorým prišlo v priebehu roku; ďalšie skutočnosti určené RŠ k zapracovaniu.

(7) Výročná správa sa zverejní na webovej stránke MŠ.

Článok 9

Vzt'ahy Rady školy k MŠ a zriaďovateľovi

- (1) Predseda RŠ informuje riaditeľa MŠ o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
- (2) Riaditeľ MŠ v súlade s plánom a programom zasadnutí predkladá RŠ príslušné materiály. V písomnej podobe predloží správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok najneskôr do 15.9. a správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok najneskôr do 15.2. O forme predloženia ostatných materiálov rozhodne predseda RŠ a následne informuje o tejto skutočnosti riaditeľa MŠ.
- (3) Riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi a Rade školy na schválenie a vyjadrenie:
 - a) návrh na počty prijímaných žiakov a návrhom na počty tried,
 - b) návrh rozpočtu,
 - c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - c) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti,
 - d) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - e) správu o výsledkoch hospodárenia školy,
 - f) koncepčný zámer rozvoja školy rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - g) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (4) Zriaďovateľ prerokúva s Radou školy a s riaditeľom školy najmä:
 - a) koncepciu rozvoja školy,
 - b) návrh rozpočtu finančných prostriedkov na chod MŠ a materiálno-technické podmienky na činnosť školy,
 - c) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - d) požiadavky mesta na skvalitnenie starostlivosti o deti a žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z tohto dôvodu,
 - e) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach v škole.

Záverečné ustanovenia

Článok 10

Finančné zabezpečenie Rady školy

Podľa § 24 ods. 14 zák. č. 596/2003 Z.z. sa náklady na činnosť Rady školy uhrádzajú z rozpočtu MŠ.

Článok 11

(1) Štatút možno upraviť jeho písomnými dodatkami.

(2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Materskej škole, J. Kollára 896 v Malackách, dňa 19.2.2015 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Malackách dňa 19.2.2015

Ing. Mgr. Zuzana Baligová
predsedníčka Rady školy